

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1230200000216 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 10.01.2023 за  
ГРН 1230200000216



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D2141402FF635FD8A2F52AEE8349C893  
Владелец: Луцык Вера Леонидовна  
Старший государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 19.10.2022 по 12.01.2024

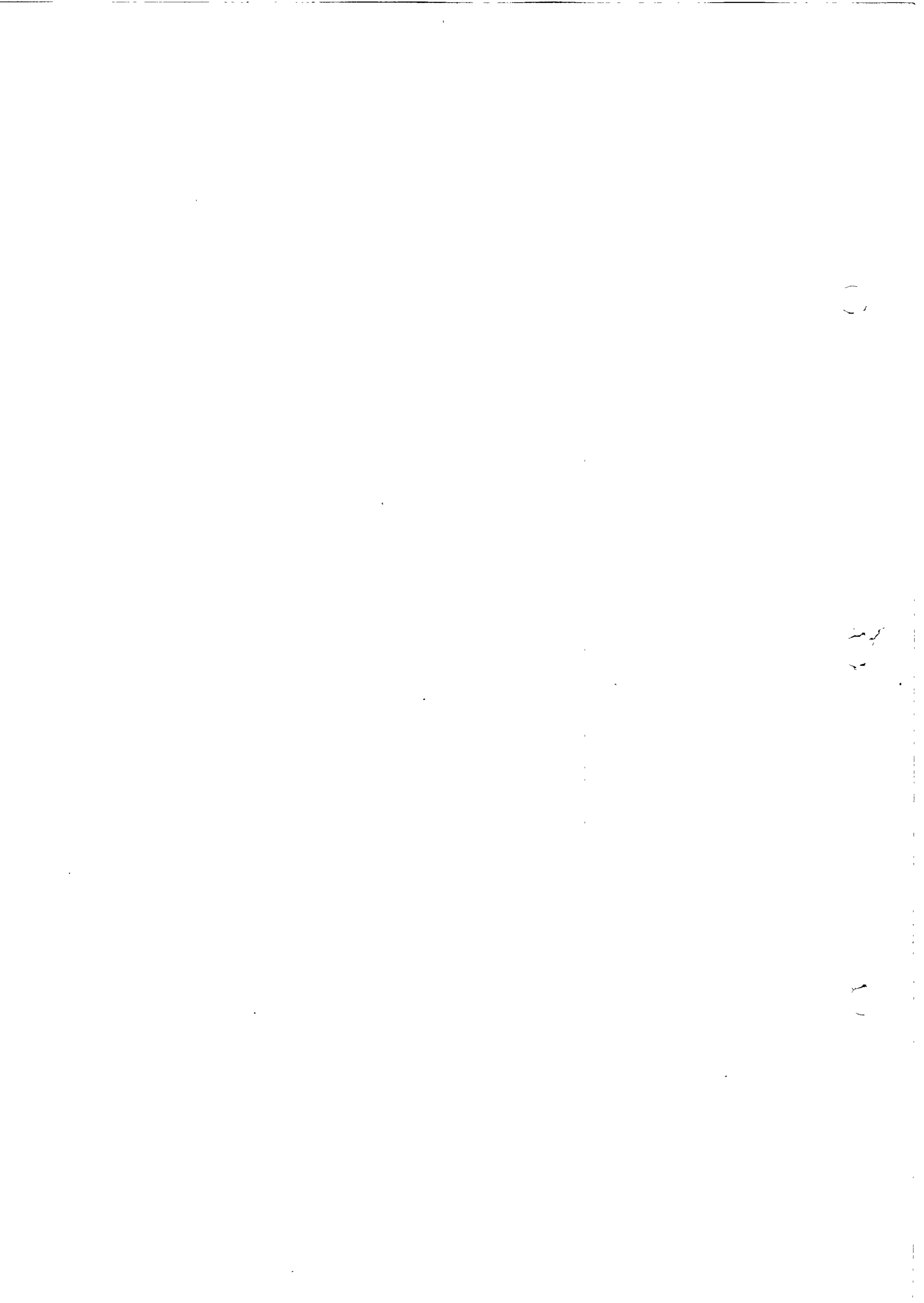
Утвержден  
Общим собранием учредителей  
Протокол № 1  
от «01» 09 2022г.

**УСТАВ**  
**Региональной**  
**общественной организации**  
**содействия развитию образовательной**  
**деятельности Республики Башкортостан**  
**«Ассоциация Наставников**  
**Олимпиадного Движения»**



7d72374018dc4d8499bbbd0007514a2c

г. Уфа  
2022



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Региональная общественная организация содействия развитию образовательной деятельности Республики Башкортостан «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения» (далее – Организация) является региональным добровольным, самоуправляемым, общественным объединением (некоммерческим корпоративным юридическим лицом), созданным в организационно-правовой форме общественной организации, преследующим образовательные, культурные и иные социальные, общественно полезные цели.
- 1.2. Организация осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об общественных объединениях», Федерального закона «О некоммерческих организациях», иных правовых нормативных актов Российской Федерации, а также настоящего Устава.
- 1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Региональная общественная организация содействия развитию образовательной деятельности Республики Башкортостан «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения», сокращенное наименование на русском языке: РОО «АНОД». Наименование Организации на английском языке: «The Association of Olympic Movement Mentors».
- 1.4. Организация осуществляет свою деятельность на территории Республики Башкортостан.
- 1.5. Организация гарантирует равные права и возможности всем своим членам, определяет свою внутреннюю структуру и методы деятельности. Требования устава Организации обязательны для исполнения всеми органами Организации и ее учредителями.
- 1.6. Организация не несёт ответственности по обязательствам учредителей, равно как и учредители не отвечают по обязательствам Организации.
- 1.7. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе открывать счета в банках, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием и эмблемой и другие необходимые реквизиты.
- 1.8. Местонахождение Организации (ее постоянно действующего руководящего органа): Республика Башкортостан, г. Уфа.
- 1.9. Организация использует в своей деятельности эмблему. Эмблема организации является комбинированной: в ней присутствует текстовая и графическая составляющие. Графическая составляющая слева представляет собой стилизованную стрелку компаса, состоящую из голубой и красной половин. Стрелка компаса символизирует концепцию наставничества: помощь наставника наставляемому в самостоятельном приобретении и использовании знаний. Стрелка расположена под наклоном, что символизирует движение вверх, развитие. Внутри стрелки расположены буквы, образующие аббревиатуру - сокращенное название Организации, «АНОД». Текстовая составляющая представляет собой наименование Организации.

47

40

3

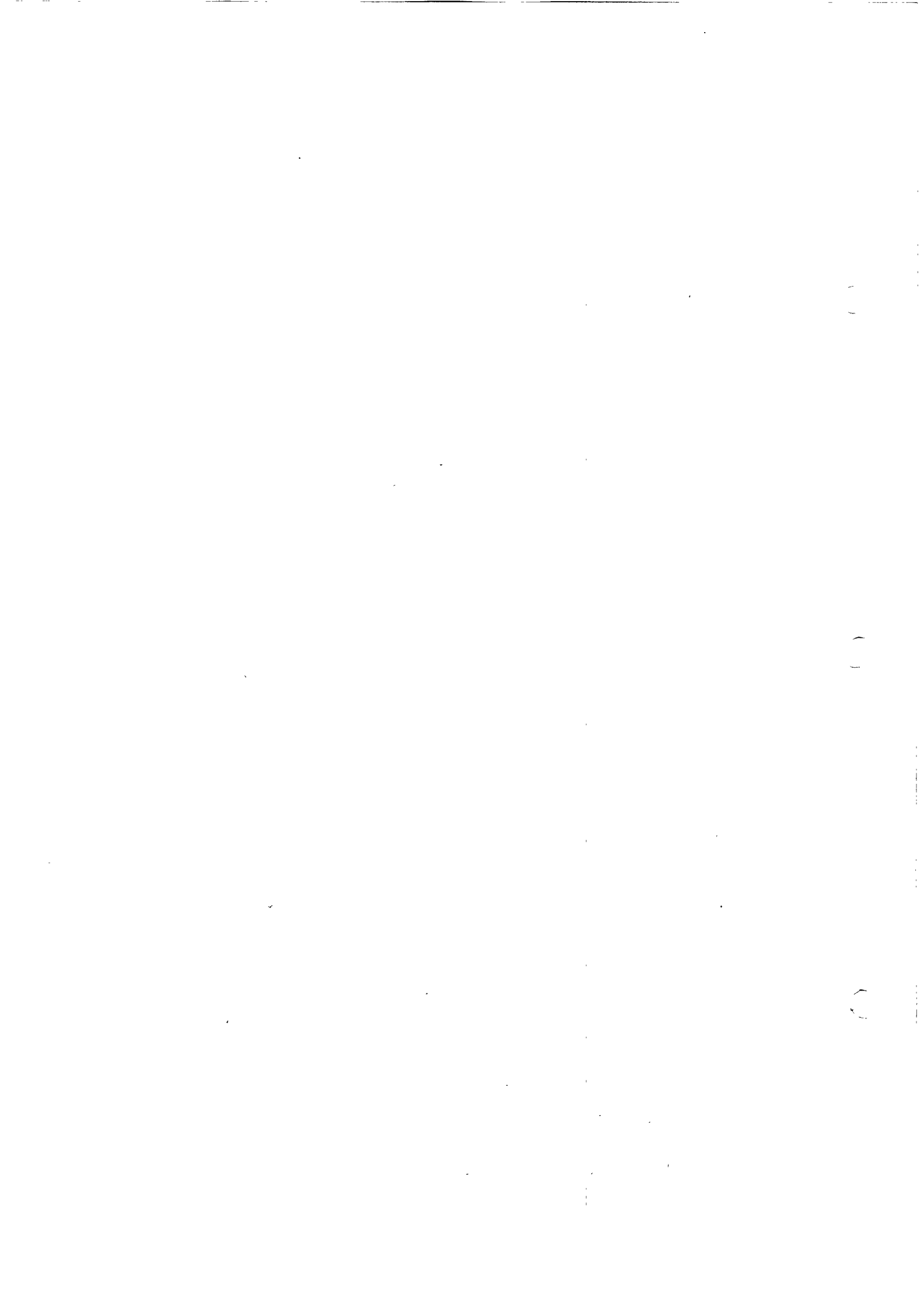
## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРАВА ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1. Целями Организации являются:

- выявление и сопровождение проявляющихся выдающиеся способности детей и молодежи, проживающих в Республике Башкортостан, мониторинг их дальнейшего развития;
- объединение инициативных студентов - победителей и призеров школьных и студенческих олимпиад, учителей и преподавателей для осуществления просветительской, благотворительной и общественной деятельности;
- создание института наставничества студентов над школьниками для содействия интеллектуальному и нравственному развитию школьников, формированию их научного мировоззрения;
- сохранение и использование опыта народного учителя Российской Федерации Лизы Киямовны Агадуллиной, внедрение и развитие уникальных практик и методов её работы.

### 2.2. Предметом деятельности Организации являются осуществление следующих видов деятельности:

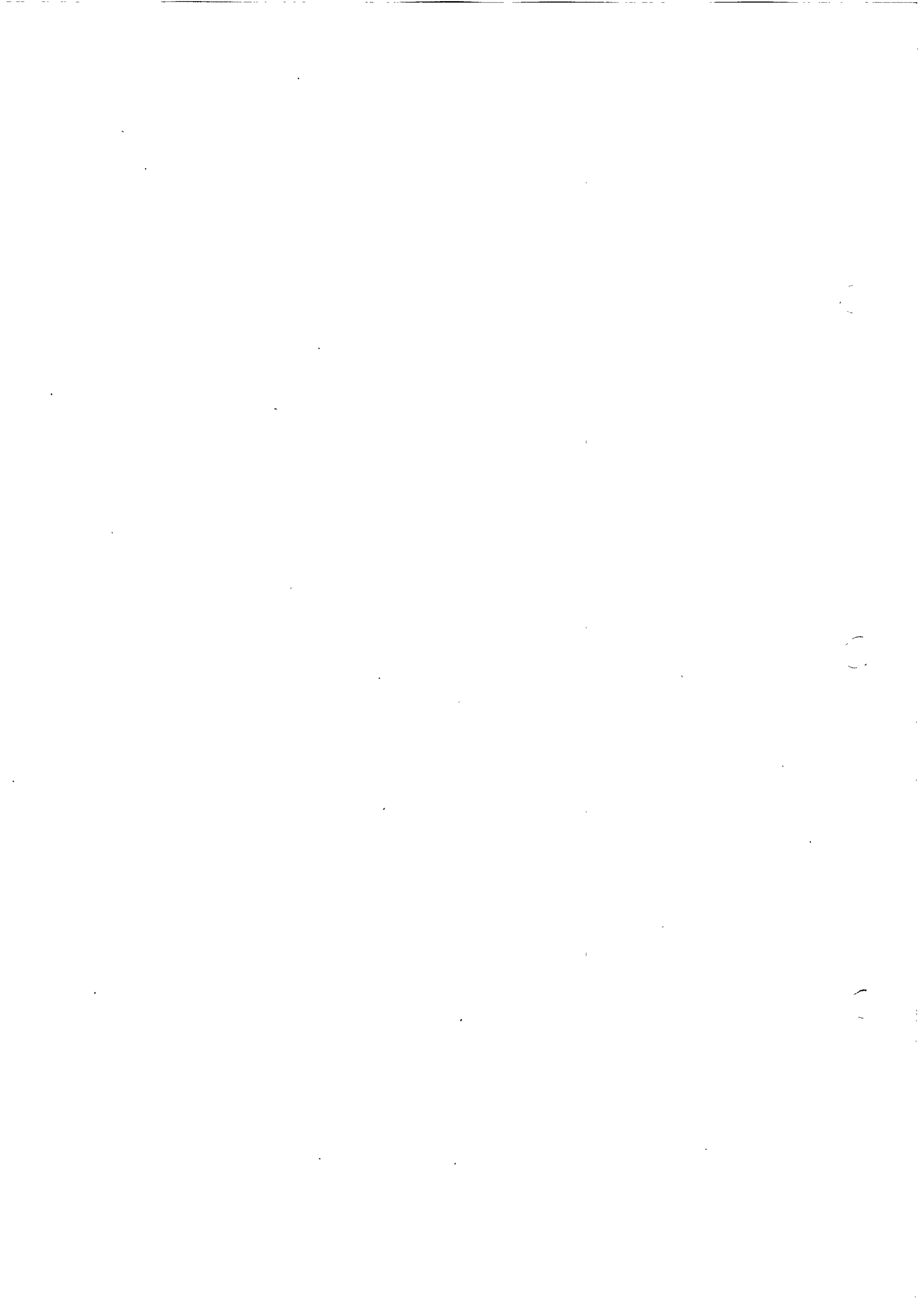
- привлечение молодежи к участию в научной, учебной и общественной жизни, в том числе пропаганда общественно активного образа жизни, науки и образования, информирование об олимпиадах, конференциях, форумах, грантовых конкурсах, с использованием средств массовой информации и сети интернет;
- организация и проведение олимпиад, конгрессов, конференций, семинаров, форумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов профессионального мастерства; организация региональных площадок указанных мероприятий для развития социальных лифтов;
- образовательная деятельность через специально созданное структурное подразделение, статус которого регулируется отдельным положением;
- организация лекций, консультаций, тренингов, вебинаров, каникулярных интенсивов и других видов обучения для подготовки к олимпиадам, конкурсам, вступительным испытаниям и в общеразвивающих целях для школьников;
- сотрудничество с заинтересованными государственными органами, учреждениями, а также неправительственными организациями, в том числе общественными объединениями;
- содействие осуществлению научной проработки учебно-методических и иных программ, экспертизе учебников, учебно-методических пособий и иных инициатив;
- разработка и осуществление издательской деятельности учебно-методических и иных программ, учебников, учебно-методических пособий;
- информирование общественности об основных направлениях и результатах деятельности Организации, её членов с использованием средств массовой информации и Internet;
- обучение членов Организации навыкам работы с аудиторией, работы в команде, основам социального проектирования и проектной деятельности;
- содействие широкому профессиональному общению и обмену опытом между членами Организации;
- формирование положительного образа победителей и призеров олимпиад, научных и социальных грантовых конкурсов;



- содействие оказанию информационной, консультативной и организационной помощи членам Организации, получению ими необходимого финансирования для реализации социальных, научных, образовательных проектов;
  - содействие участию членов Организации во всероссийских и международных форумах, конференциях, семинарах.
- 2.3. Для реализации целей и задач, а также осуществления видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Организация имеет право:
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
  - свободно распространять информацию о своей деятельности;
  - представлять и защищать свои права, законные интересы членов Организации в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
  - выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
  - участвовать в организации и проведении массовых мероприятий в соответствии с целями Организации;
  - входить на добровольных началах в союзы, ассоциации общественных объединений для достижения целей Организации;
  - устанавливать и развивать деловые контакты, сотрудничать с юридическими и физическими лицами;
  - устанавливать и развивать деловые контакты с национальными и международными организациями, в том числе объединениями, союзами и ассоциациями;
  - самостоятельно вступать в правоотношения с различными хозяйствующими субъектами;
  - осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
  - осуществлять виды деятельности, подлежащие лицензированию, после получения соответствующей лицензии;
  - самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности;
  - подавать заявки на субсидии из федерального, региональных и местных бюджетов;
  - принимать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
  - учреждать награды и почётные звания Организации, премии, определять другие виды поощрения сотрудников и иных лиц за особый вклад в дело достижения целей Организации.

### **3. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

- 3.1. Организация вправе создавать на территории Республики Башкортостан структурные подразделения – отделения или филиалы и представительства.

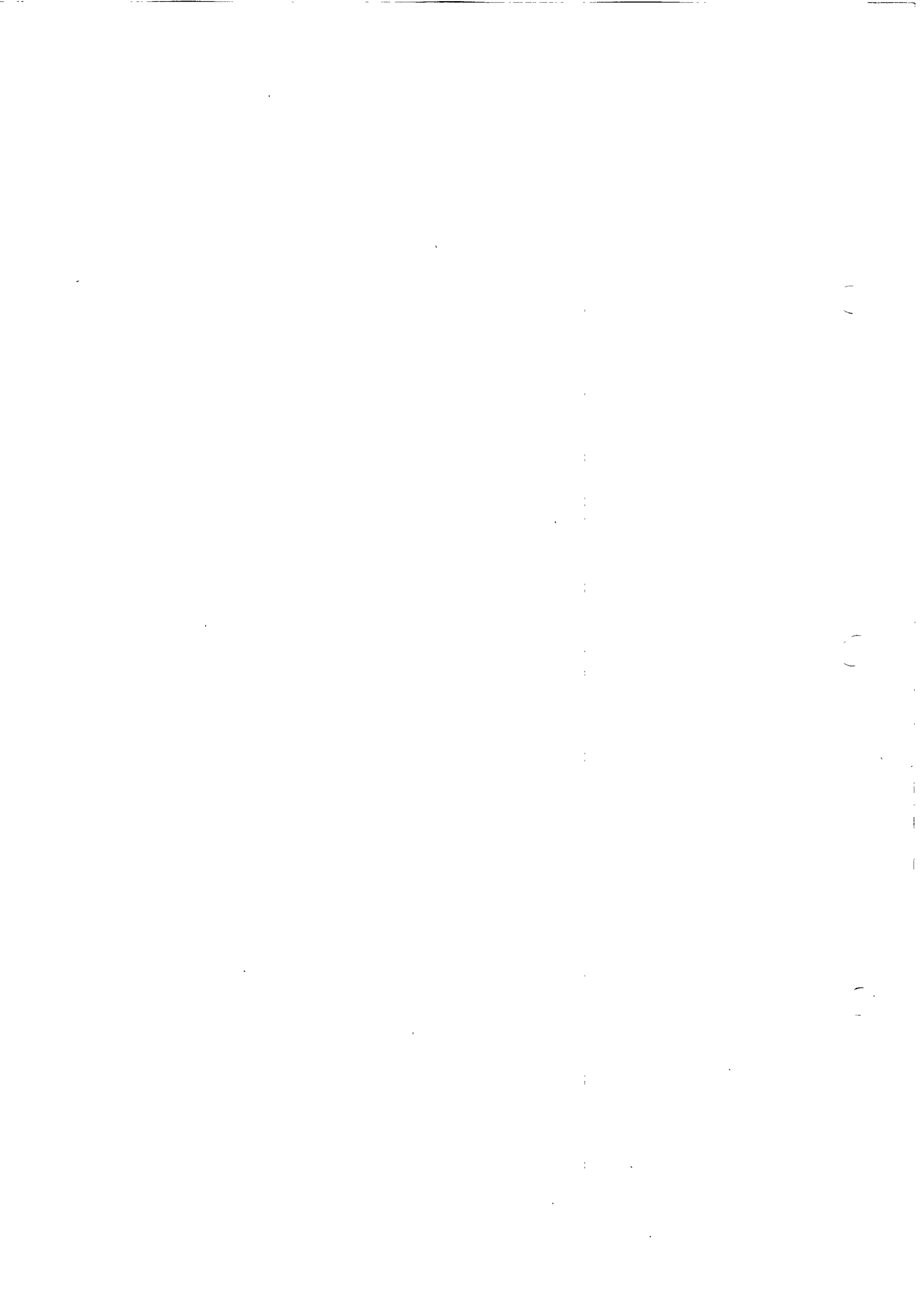




- 3.2. Филиалы и представительства Организации создаются решением Совета Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и действуют на основании положений, утверждаемых Советом. Руководители филиалов и представительств Организации назначаются Советом.
- 3.3. Местные отделения создаются в организационной правовой форме общественной организации по инициативе не менее трех физических лиц, объединившихся для достижения целей, определенных настоящим Уставом, на основе совместной деятельности в пределах соответствующей территории. Решение о создании местного отделения принимает Совет Организации путем утверждения протокола учредительного собрания отделения.
- 3.4. Местные отделения Организации, которые не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность на основе устава Организации, наделяются Организацией имуществом, собственником имущества при этом является Организация.
- 3.5. Организация может иметь местные отделения, являющиеся юридическими лицами, выполняющие функции Организации на соответствующей территории. Местные отделения не являются участниками Организации.
- 3.6. Деятельность местных отделений, являющихся юридическими лицами, регулируются уставами местных отделений, принятыми в соответствии с настоящим уставом и утвержденными Советом Организации.

#### **4. ЧЛЕНЫ ОРГАНИЗАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

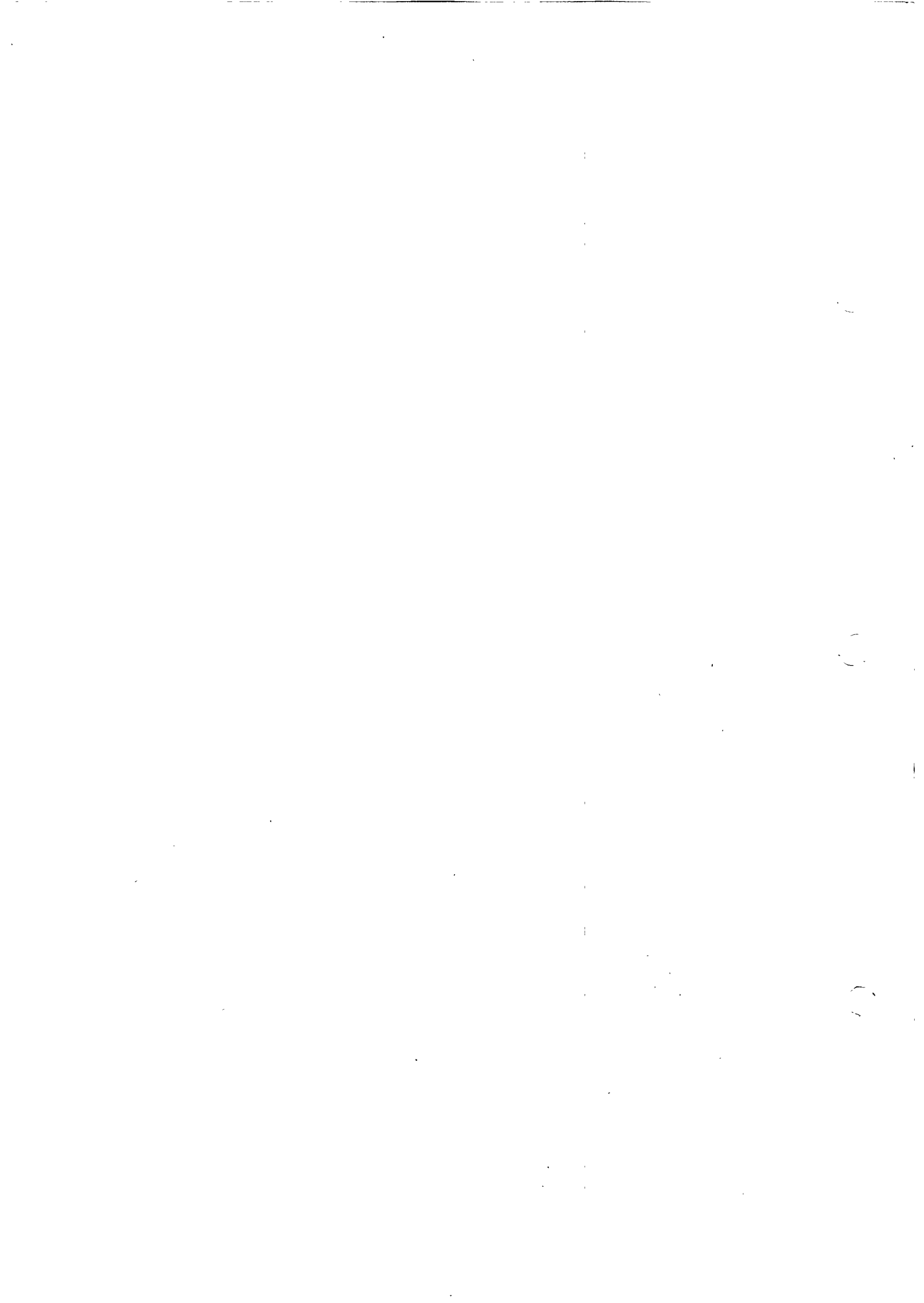
- 4.1. Членами Организации могут быть:  
граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, достигшие 18-летнего возраста, разделяющие цели Организации, признающие и выполняющие настоящий Устав.  
Членство в Организации неотчуждаемо. Осуществление прав члена Организации не может быть передано другому лицу.
- 4.2. Порядок приёма в члены Организации:  
Решение о приёме в члены Организации принимается Советом Организации на основании заявления гражданина.  
Права членов Организации возникают с момента принятия решения Советом Организации и уплаты вступительного взноса.  
Принятым в члены Организации гражданам выдаются членские билеты (карточки).
- 4.3. Выход членов из Организации - добровольный, на основании заявления, поданного в Совет Организации.
- 4.4. Члены Организации могут быть исключены из Организации по решению Совета Организации.
- 4.5. Основаниями для исключения из Организации членов Организации являются:
  - невыполнение требований настоящего Устава;
  - невыполнение решений руководящих органов Организации, принятых в пределах установленной настоящим Уставом компетенции;
  - неуплата членских взносов без уважительной причины;
  - систематическое неучастие в собраниях, заседаниях, иных мероприятиях Организации;
  - разрушение целостности Организации, незаконное отчуждение имущества Организации;



- действия, порочащие репутацию Организации;
  - утрата связи с Организацией.
- 4.6. Решение об исключении может быть обжаловано в месячный срок Председателю Организации.
- 4.7. Члены Организации имеют право:
- участвовать в управлении делами Организации;
  - избирать и быть избранными в руководящие и контрольно-ревизионный органы Организации;
  - в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и пунктами 4.10, 4.11 настоящего устава, получать информацию о деятельности Организации и знакомиться с её бухгалтерской и иной документацией;
  - на равных началах с другими членами Организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами;
  - обжаловать решения органов Организации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
  - требовать, действуя от имени Организации, возмещения причинённых Организации убытков;
  - оспаривать, действуя от имени Организации, совершённые ею сделки в рамках действующего законодательства Российской Федерации.
- 4.8. Члены Организации обязаны:
- участвовать в образовании имущества Организации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены ГК РФ, другими законами или Уставом Организации;
  - не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
  - участвовать в принятии решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
  - не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
  - не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Организация;
  - уплачивать предусмотренные Уставом Организации членские и иные имущественные взносы.
- 4.9. Порядок приема и учёта членов Организации, уплаты ими вступительных, членских и иных взносов определяется соответствующими решениями, принимаемыми Общим собранием членов Организации.
- 4.10. Каждый член Организации получает информацию о деятельности Организации, находящуюся в открытом доступе: годовой отчет о деятельности Организации, годовую бухгалтерскую отчетность, отчет об использовании имущества Организации, отчет Ревизора - путем ознакомления на очередном общем собрании или при размещении на сайте Организации в сети Интернет.
- 4.11. По письменному требованию не менее одной третьей членов Организации им должен быть предоставлен доступ к протоколам заседания Совета, договорам, заключенным Организацией, иным бухгалтерским документам.

## **5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ**

- 5.1. Органами Организации являются:
- Общее собрание членов;
  - Совет;



- Председатель;
  - Операционный директор;
  - Ревизор.
- 5.2. Общее собрание членов является высшим руководящим органом Организации.
- 5.3. Совет Организации является постоянно действующим руководящим органом Организации.
- 5.4. Председатель Организации, Операционный директор являются исполнительными органами Организации, действующими независимо.
- 5.5. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации.

## **6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

- 6.1. Общее собрание признаётся правомочным, если в его работе принимает участие более половины членов Организации.  
Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании. Решение Общего собрания по вопросам исключительной компетенции Общего собрания принимается квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от количества голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Порядок голосования (открытое или тайное) утверждается решением Общего собрания.
- 6.2. Порядок проведения Общего собрания устанавливается Советом.
- 6.3. Общее собрание созывается по решению Совета, по требованию не менее одной трети членов Организации, выраженному в письменном протоколе, по решению Председателя не менее чем один раз в год.
- 6.4. Общее собрание вправе рассматривать и принимать решения по любому вопросу деятельности Организации.
- 6.5. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- принятие устава Организации, внесение в него изменений и дополнений;
  - принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
  - определение порядка приёма в состав членов Организации и исключения из состава её членов;
  - избрание Совета и досрочное прекращение его полномочий;
  - избрание Председателя и Ревизора, досрочное прекращение их полномочий;
  - принятие решений о размере и порядке уплаты её членами членских взносов;
  - утверждение локальных актов, регулирующих деятельность Совета, Председателя, Операционного директора, Ревизора, а также касающихся членства в Организации.
- 6.6. Работой Общего собрания руководит Председатель.

## **7. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 7.1. Руководство Организацией в период между съездами осуществляет Совет, избираемый Общим собранием на срок 1 год в количестве не менее трех человек.
- 7.2. Заседания Совета созываются Председателем по мере необходимости, но не реже



трех раза в год. Решения на заседаниях принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании. Совет на своих заседаниях решает все вопросы деятельности Организации, не входящие в исключительную компетенцию Общего собрания. Заседания Совета правомочны, если в них принимают участие не менее 50% от членов Совета.

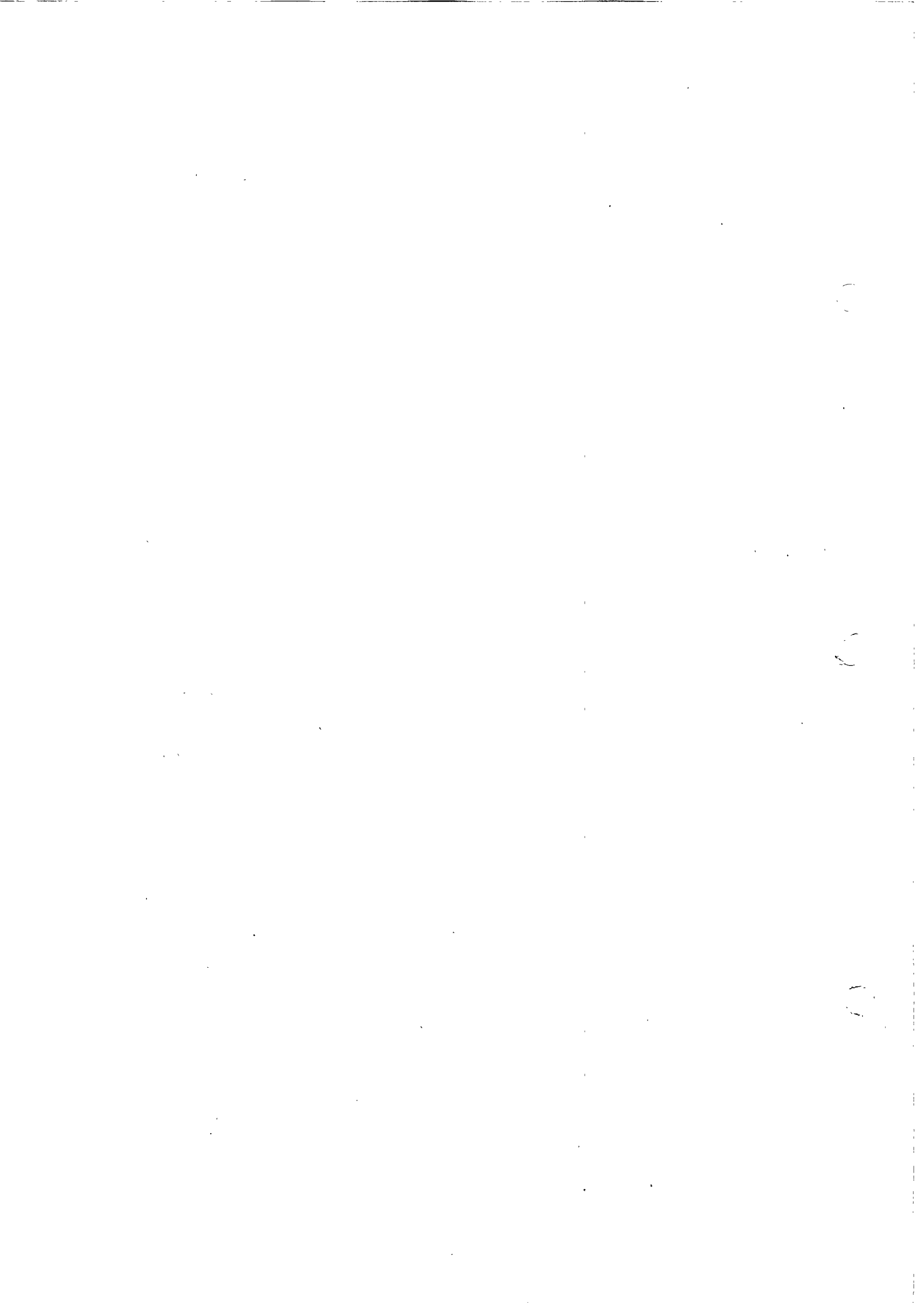
7.3. Заседания Совета могут проводиться с использованием телекоммуникационных технологий в режиме видеоконференции. В процессе заседания может осуществляться аудио- и видеозапись его проведения. Факт участия членов Совета в режиме видеоконференции отражается в протоколе заседания.

7.4. Условия видеоконференции должны обеспечивать идентификацию члена Совета, участвующего дистанционно в заседании, возможность задавать вопросы, выступать, подавать реплики, высказывать оценку, а также точное определение волеизъявления члена Совета по каждому из решаемых вопросов.

7.5. К компетенции Совета относятся:

- выполнение решений Общего собрания членов;
- утверждение повестки дня Общего собрания членов и оповещение членов о его созыве;
- утверждение проекта трудового договора (контракта), заключаемого с Председателем;
- утверждение календарного плана работы, реализуемых проектов, программ и мероприятий;
- утверждение годового финансового плана (сметы);
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчётности;
- по представлению Председателя утверждение в должности Операционного директора, принятие решения об освобождении его от должности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов, отделений и об открытии представительств;
- утверждение положений о филиалах и (или) представительствах, назначение руководителей филиалов и (или) представительств);
- принятие решений о создании местных отделений, утверждение протоколов учредительных собраний местных отделений; утверждение уставов местных отделений, приобретающих права юридического лица;
- учреждение средств массовой информации, премий, стипендий, почетных наград;
- создание временных и постоянных консультативных, экспертных, совещательных органов, рабочих групп;
- санкционирование решений о заключении договоров, связанных с приобретением или отчуждением имущества и направленных на решение уставных задач на сумму, превышающую 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- одобрение сделок с заинтересованностью;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- утверждение кандидатов в члены Совета взамен выбывших для их последующего избрания на Общем собрании членов Организации. Полномочия новых членов Совета возникают с момента избрания их на Общем собрании членов.

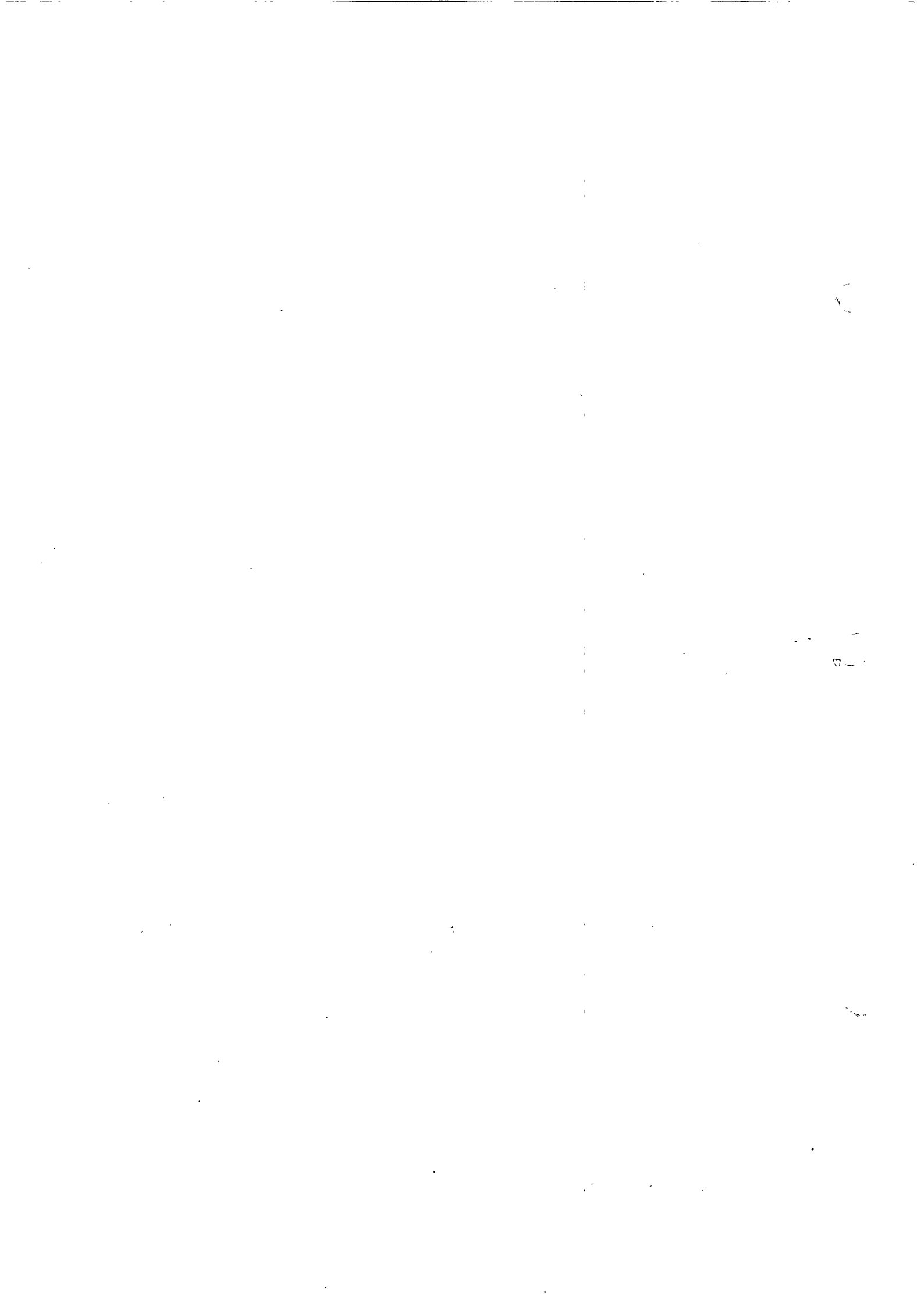
7.6. Решения Совета обязательны для всех членов и работников.





## 8. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Председатель избирается на Общем собрании членов Организации сроком на 2 года из числа членов Организации.
- 8.2. Председатель может с его согласия исполнять свои обязанности на общественных началах.
- 8.3. Трудовой договор с Председателем заключает в качестве работодателя Совет. Подписывает трудовой договор один из членов Совета по поручению Совета.
- 8.4. Полномочия Председателя прекращаются в случаях их письменного добровольного сложения, истечения срока со дня избрания или принятия решения Общего собрания о досрочном прекращении полномочий, если будет установлено, что его деятельность противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 8.5. Председатель Организации:
  - действует от имени Организации без доверенности;
  - руководит координацией разработки и реализации мероприятий, связанных с совершенствованием и перспективным развитием деятельности Организации;
  - руководит координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
  - организует привлечение средств для финансирования утвержденных Советом программ, проектов и мероприятий;
  - привлекает экспертов для участия в разработке и реализации программ и проектов Организации;
  - возглавляет Совет;
  - назначает, переводит, отстраняет, увольняет своих заместителей в соответствии с нормами ТК РФ, распределяет обязанности между заместителями;
  - наделяет заместителей правом распоряжаться материальными и финансовыми средствами Организации и правом представлять интересы Организации в установленном порядке и в рамках определённых полномочий;
  - представляет Совету для избрания кандидатуру Операционного директора и заключает с ним трудовой договор от имени Организации, представляет Совету предложения по отстранению Операционного директора от должности;
  - издаёт приказы, распоряжения по вопросам деятельности Организации;
  - утверждает локальные акты, за исключением локальных актов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания или Совета;
  - имеет исключительное право на выдачу от имени Организации доверенностей, в том числе по использованию и распоряжению недвижимым имуществом;
  - открывает и закрывает в установленном порядке расчётные и другие счета Организации в банковских учреждениях;
  - распоряжается финансовыми средствами и имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет право первой подписи финансовых документов;
  - самостоятельно заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами на суммы, не превышающие 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
  - заключает от имени Организации по решению Совета договоры с юридическими и физическими лицами на суммы, превышающие 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
  - отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
  - созывает внеочередные Общие собрания, заседания Совета;
  - осуществляет иные функции, направленные на достижение уставных целей

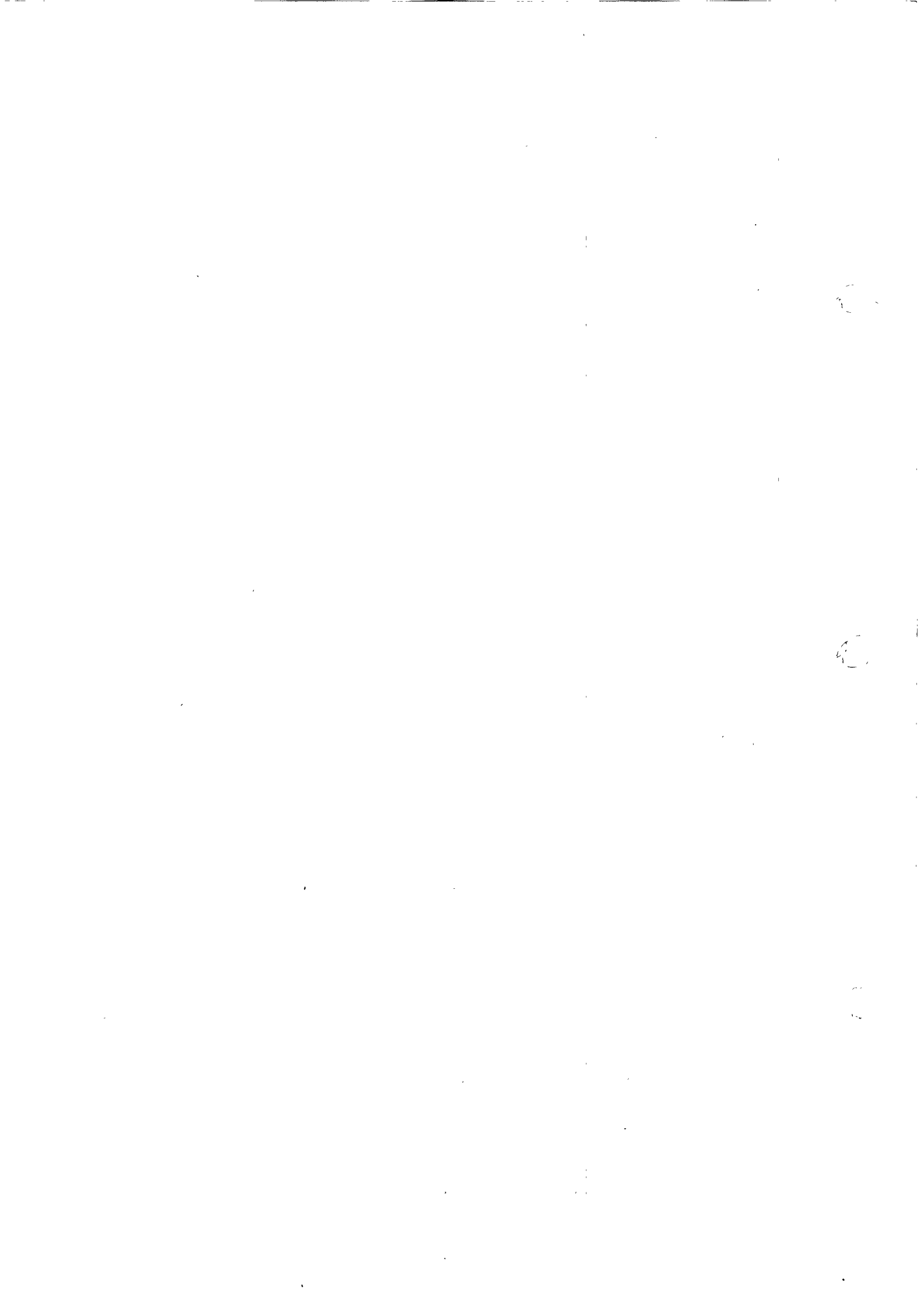


Организации.

- 8.6. В случае отсутствия Председателя исполнение обязанностей его приказом возлагается на Операционного директора, одного из заместителей Председателя, либо члена Совета.

## 9. ОПЕРАЦИОННЫЙ ДИРЕКТОР

- 9.1. При создании Организации Операционный директор избирается общим собранием учредителей на срок 1 год. В дальнейшем Операционный директор избирается по представлению Председателя Советом на срок 1 год из числа членов Организации.
- 9.2. Полномочия Операционного директора прекращаются в случаях их письменного добровольного сложения, истечения срока со дня избрания или принятия решения Общего собрания о досрочном прекращении полномочий, если будет установлено, что его деятельность противоречит законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 9.3. Операционный директор:
- действует от имени Организации без доверенности;
  - организует выполнение решений Общего собрания и Совета, реализацию программ, проектов и мероприятий Организации;
  - обеспечивает организационную подготовку заседаний Совета, проведения Общего собрания, ведения протоколов и оформления итоговых документов;
  - создает организационные условия для деятельности комитетов, советов, рабочих групп и иных временных или постоянных образований;
  - издаёт приказы, распоряжения по вопросам деятельности Организации;
  - самостоятельно заключает от имени Организации договоры с юридическими и физическими лицами на суммы, не превышающие 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
  - заключает от имени Организации по решению Совета Организации договоры с юридическими и физическими лицами на суммы, превышающие 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
  - принимает решения о приёме и увольнении работников Организации, в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации;
  - заключает трудовые договоры с работниками Организации;
  - утверждает штатное расписание; устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего и компенсационного характера для работников Организации в пределах, определённых нормами действующего законодательства Российской Федерации;
  - временно отстраняет от должности работников Организации в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. На период временного отстранения должностных лиц назначает временно исполняющих обязанности;
  - подготавливает годовой отчет, а также финансовый план (смету) Организации;
  - утверждает смету расходов отдельных проектов, мероприятий и акций;
  - утверждает отчеты об использовании имущества Организации для ежегодной публикации;
  - отчитывается о своей деятельности перед Общим собранием;
  - созывает внеочередные заседания Совета;
  - осуществляет иные функции, направленные на достижение уставных целей



Организации.

- 9.4. В случае отсутствия Операционного директора исполнение его обязанностей приказом Председателя возлагается на члена Совета.

## **10. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ**

10.1. Контрольно-ревизионным органом Организации является Ревизор.

10.2. Ревизор осуществляет контроль над соблюдением законодательства Российской Федерации, требований настоящего Устава, нормативных документов Организации, исполнением решений Общего собрания, руководящих органов Организации и структурных подразделений Организации, а также за финансовой и хозяйственной деятельностью Организации, правильностью разрешения обращений членов Организации, граждан, государственных, профсоюзных и иных органов.

В своей практической работе Ревизор руководствуется Положением о Ревизоре Организации, которое утверждается Общим собранием.

10.3. Ревизор избирается Общим собранием на срок 3 года из числа членов Организации и подотчётен ему. Ревизор не может быть членом Совета. Ревизор вправе присутствовать на заседаниях Совета.

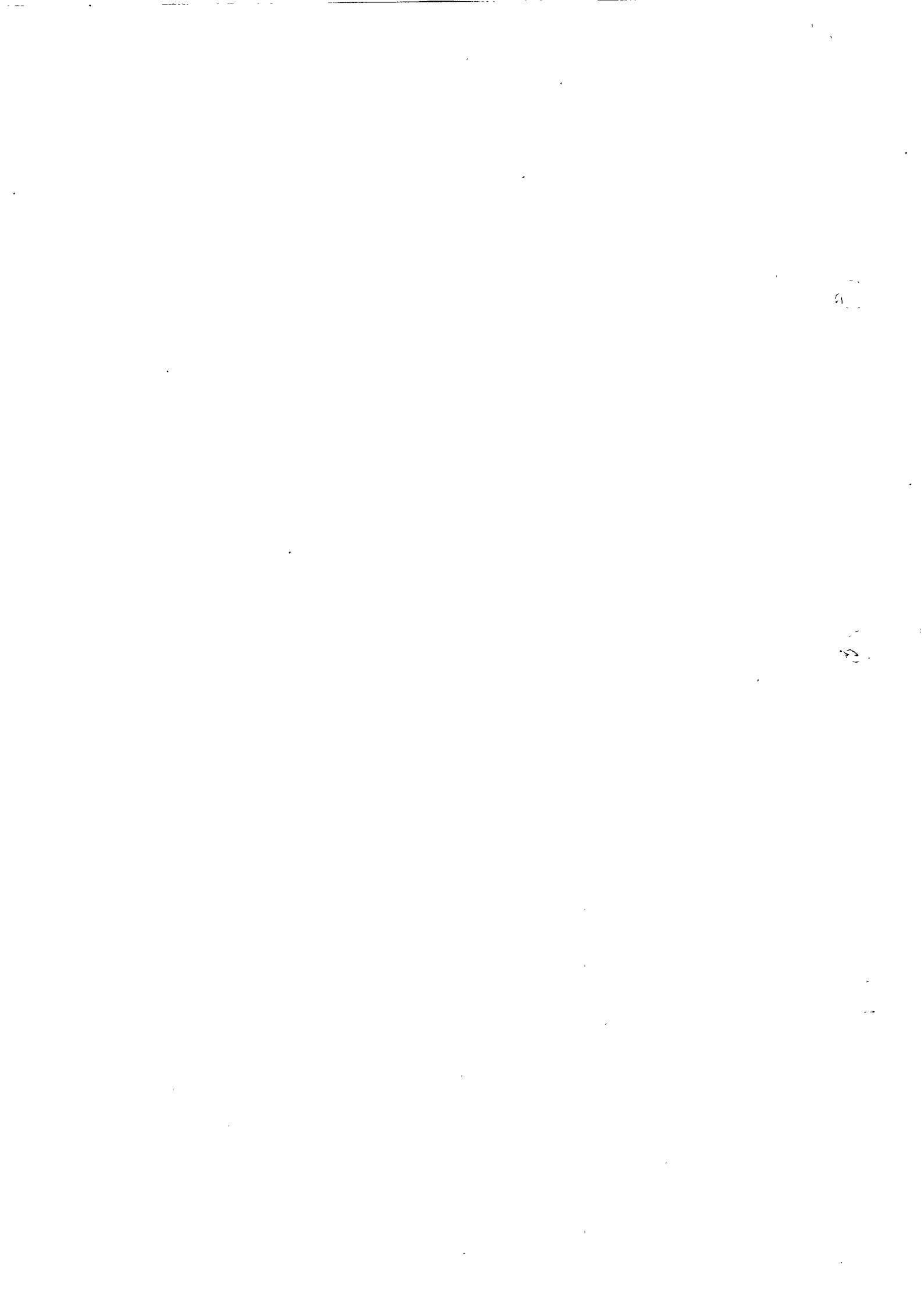
10.4. Ревизор Организации:

- по согласованию с Председателем осуществляет текущее и перспективное планирование своей деятельности, проводит проверки деятельности Организации;
- осуществляет ежегодно проверку исполнения финансового плана (сметы) Организации и готовит по её результатам заключение;
- проверяет правильность разрешения предложений, жалоб и заявлений;
- выносит на рассмотрение руководящих органов Организации выводы по итогам ревизий, проверок с предложениями и рекомендациями об устранении нарушений и недостатков;
- представляет Общему собранию годовой отчёт по итогам ревизий и проверок Организации;
- готовит предложения по разработке и проведению в Организации антикоррупционных мероприятий;
- осуществляет проверку выполнения законов Российской Федерации и положений настоящего Устава в Организации;
- проверяет обеспечение сохранности собственности Организации, правильности и эффективности её использования в интересах Организации.

## **11. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА**

11.1. Организация самостоятельна в решении хозяйственных вопросов обеспечения своей деятельности, получения и использования денежных средств и иного имущества.

11.2. В целях создания финансовых и материальных условий для реализации уставных задач Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, но лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которых она создана, и соответствует этой цели. Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера

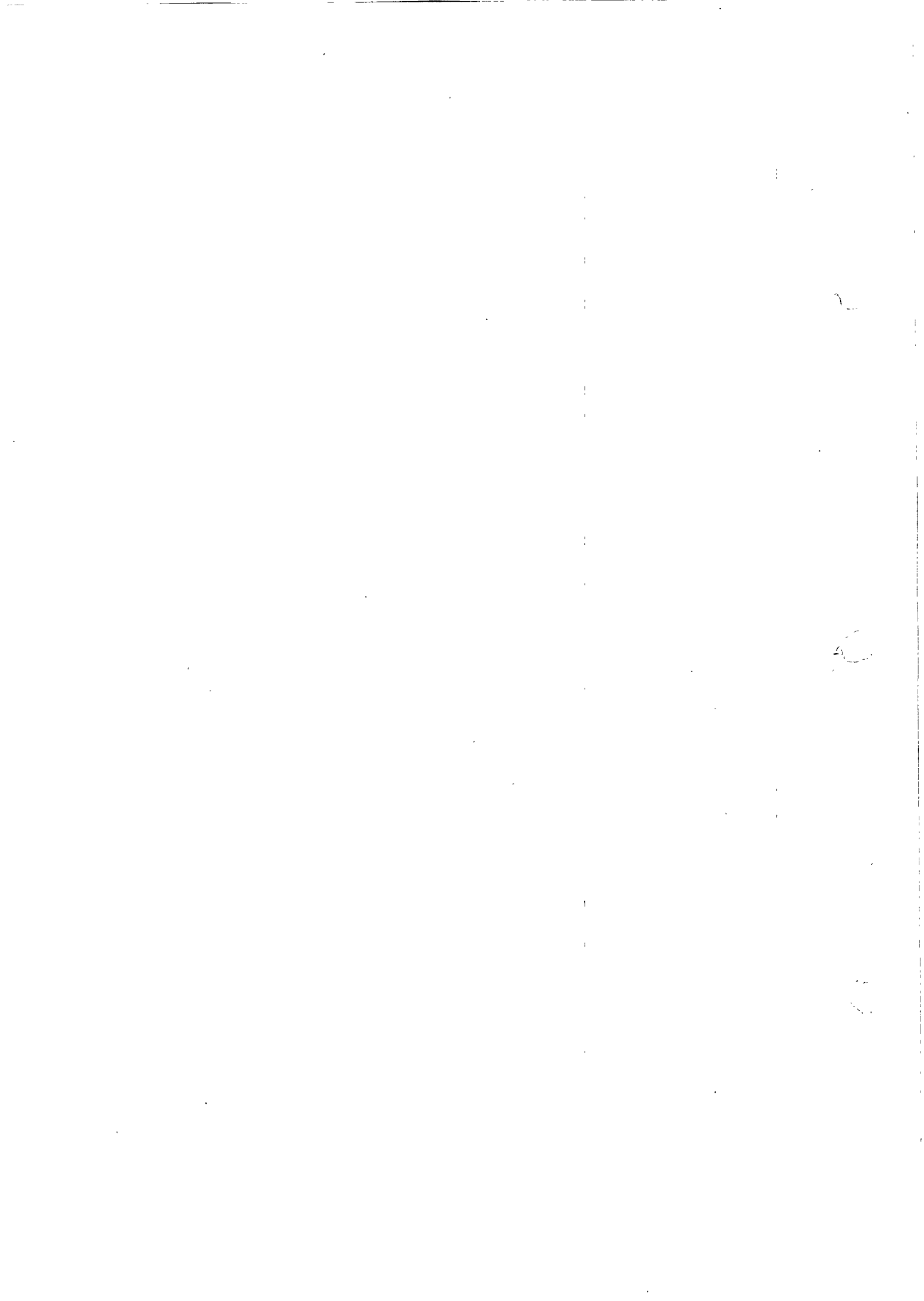


уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

- 11.3. Источниками формирования имущества Организации являются:
- вступительные и членские взносы - физических лиц;
  - доходы от предпринимательской и хозяйственной деятельности, гражданско-правовых сделок;
  - кредиты банков и иных кредитных учреждений;
  - добровольные имущественные взносы и пожертвования;
  - другие законные доходы и поступления.
- 11.4. Организация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, по следующим видам деятельности: оказание консультационно-информационных услуг; обучение через специально созданное структурное подразделение, статус которого регулируется отдельным положением; научно-исследовательская деятельность в области естественных и технических наук; осуществление издательской и полиграфической деятельности.
- 11.5. Организация должна иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.
- 11.6. Доходы от деятельности Организации расходуются на выполнение уставных целей и задач Организации, развитие и совершенствование учебно-материальной базы, а также на улучшение социальных условий и премирование работников, поощрение активистов Организации и другие мероприятия в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.7. Доходы от предпринимательской деятельности Организации не могут перераспределяться между членами Организации и должны использоваться только для достижения уставных целей. Допускается использование средств Организации на благотворительные цели.

## **12. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ. УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 12.1. Собственностью Организации являются созданные, приобретённые в установленном законом порядке, переданные Организации в порядке правопреемства и на иных законных основаниях юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными, земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, имущественные комплексы, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения предусмотренной настоящим Уставом деятельности Организации.
- 12.2. Организация является собственником принадлежащего ей имущества в целом. Каждый отдельный член Организации не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Организации.
- 12.3. Члены Организации при выходе из Организации не имеют права на получение имущества, переданного ими в собственность Организации, в том числе на вступительные и членские взносы.





### **13. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 13.1. Организация ведет налоговый и бухгалтерский учёт, представляет налоговую, бухгалтерскую и иную обязательную отчётность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.
- 13.2. Организация обязана представлять финансовую отчётность о поступлении и расходовании финансовых средств в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **14. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 14.1. Решение о внесении изменений в Устав Организации принимается Общим собранием Организации двумя третями голосов членов Организации, присутствующих на Общем собрании.
- 14.2. Изменения и дополнения, вносимые в Устав Организации, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

### **15. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 15.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали две трети присутствующих на Общем собрании членов Организации.
- 15.2. Имущество Организации переходит после её реорганизации к правопреемникам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 15.3. Ликвидация Организации осуществляется по решению Общего собрания, если за данное решение проголосовали две трети присутствующих на Общем собрании членов Организации.
- 15.4. Имущество, оставшееся в результате ликвидации Организации, после удовлетворения требований кредиторов направляется на уставные цели. Решение об использовании оставшегося имущества публикуется ликвидационной комиссией в печати.
- 15.5. Ликвидация считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 15.6. Документы Организации, работников Организации после ликвидации передаются на хранение в Государственный архив в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

Примерен 1 / 13 / ЛИСТОВ

Кемениш с/п А/В 1