



**"АССОЦИАЦИЯ НАСТАВНИКОВ ОЛИМПИАДНОГО ДВИЖЕНИЯ"**  
**Региональная общественная организация**

ИНН: 0274976549 КПП: 027401001 ОГРН 1230200000216  
сайт: [anodrb.ru](http://anodrb.ru) тел. +7 996 105 37 89 почта: [info@anodrb.ru](mailto:info@anodrb.ru)

от 17.08.2023

г. Уфа

№ ОД-1

**О создании структурного образовательного подразделения**

В целях организации образовательной деятельности, соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом РОО «АНОД»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать структурное образовательное подразделение РОО «АНОД» – Центр образовательных технологий РОО «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения»;
2. Утвердить Положение о Центре образовательных технологий РОО «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения» согласно Приложению №1 к настоящему Приказу. Положение вступает в силу с момента утверждения;
3. Руководство Центром образовательных технологий РОО «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения» возложить на операционного директора Гайнанова И.И.;
4. Утвердить Дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Современные практики при подготовке к высокоуровневым олимпиадам по химии», Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу «Старт в олимпиадной химии»;
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Председатель

Т.А. Маннанов

С приказом ознакомлены:

И.И. Гайнанов

Приложение №1

к приказу РОО «АНОД»  
№ ОД-1 от 17.08.2023

## **Положение о Центре образовательных технологий РОО «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения»**

### 1. Общие положения

- 1.1 Структурное образовательное подразделение РОО «АНОД» – Центр образовательных технологий (далее – Центр) РОО «Ассоциация Наставников Олимпиадного Движения» создается для осуществления образовательной деятельности. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра и определяет его основные задачи, функции и ответственность.
- 1.2 Полное наименование структурного подразделения РОО «АНОД» – Центр образовательных технологий.
- 1.3 Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законами, локальными актами РОО «АНОД» и настоящим Положением.
- 1.4 Центр не обладает правами юридического лица, не является плательщиком налогов, не имеет банковских счетов. Центр создается, реорганизуется или ликвидируется Председателем РОО «АНОД» в добровольном порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами Российской Федерации и на основании действующего Устава РОО «АНОД».
- 1.5 Работа Центра организуется на основе образовательных программ и учебных планов, утвержденных Председателем РОО «АНОД».
- 1.6 Центр приобретает право на образовательную деятельность с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности. Центр вправе выдавать лицам, успешно окончившим обучение документы об образовании и (или) о квалификации и документы об обучении.

- 1.7 Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8 Обучение в Центре осуществляется за счет РОО «АНОД», физических и юридических лиц, в том числе грантов, пожертвований и иных источников. Стоимость обучения устанавливается Председателем по предложению руководителя Центра.

## 2. Цели, задачи и функции

- 2.1 Целью Центра является разработка и реализация образовательных программ для детей и взрослых.
- 2.2 В рамках этой цели перед Центром поставлены следующие задачи:
- разработка и реализация образовательных программ, в том числе в формате интенсивных профильных образовательных программ, и программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
  - обобщение, внедрение и использование в учебном процессе передовых достижений педагогической науки, прогрессивных форм и методов обучения, современных технологий учебно-методической работы, новых образовательных технологий;
  - создание условий для формирования системы наставничества среди членов РОО «АНОД».
- 2.3 Функциями Центра являются:
- составление перспективных и текущих планов по реализации возложенных на структурное подразделение задач;
  - разработка образовательных программ;
  - комплектование учебных групп и заключение договоров;
  - составление расписаний занятий, графиков проведения практических занятий, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации, а так же других документов по ведению и результатам обучения;
  - контроль за качеством проводимых занятий, успеваемостью обучающихся, соблюдением сроков обучения, выполнением учебных планов и программ;
  - координация работы преподавателей и обучающихся по выполнению учебных планов и программ;
  - разработка и применение учебно-методических материалов в процессе обучения;

- внедрение в учебные процессы современных форм, методов, технических и автоматизированных средств обучения;
- совершенствование теоретических знаний и педагогического мастерства преподавателей;
- оценка эффективности обучения.

### 3. Организация образовательного процесса

- 3.1. В Центр на обучение принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.
- 3.2. С обучающимся до начала обучения заключается договор, в котором определяются права и обязанности сторон во время обучения, срок обучения и квалификация, присуждаемая по окончании обучения, форма обучения, порядок и размеры оплаты за обучение, а также иные положения, предусмотренные действующим законодательством.
- 3.3. Обучение в Центре предусматривает проведение следующих видов занятий: теоретических, практических и семинарских, лабораторных работ, круглых столов, мастер-классов, мастерских, деловых игр, ролевых игр, тренингов, семинаров по обмену опытом, консультаций, выполнения аттестационной, выпускной, проектной работы и других видов учебных занятий и учебных работ, определенных учебным планом.
- 3.4. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий должна составлять 1 академический час (45 минут).
- 3.5. Программы разрабатываются Центром самостоятельно с учетом потребностей лиц, индивидуальных предпринимателей и (или) организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.
- 3.6. Содержание образовательных программ взрослых определяется образовательной программой, разработанной Центром самостоятельно.
- 3.7. Программы могут реализовываться Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм. Обучение программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором.
- 3.8. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, на использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного

обучения. Центр может применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

- 3.9. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Образовательном отделе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. В этом случае местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Центра, независимо от места нахождения обучающихся.
- 3.10. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 3.11. Обучение может осуществляться по очной, очно-заочной и заочной формам, а также по индивидуальным графикам. Образовательные программы могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.
- 3.12. Оценка уровня знаний, умений и навыков и (или) компетенций, сформированных в ходе реализации образовательных программ, проводится в виде текущего контроля, промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации обучающихся.
- 3.13. По образовательным программам итоговая аттестация проводится в соответствии с образовательной программой. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Центром. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации). Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и (или) отчисленным из Образовательного отдела, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.14. Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Центром.

3.15. Отчисление обучающихся Образовательным отделом производится на основании приказа руководителя Образовательного отдела в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно (по их личному заявлению; в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность; в случае грубого или неоднократного нарушения Положения о Центре, а также других локальных актов Образовательного отдела; нарушение условий договора; в других случаях, предусмотренных действующим законодательством).

#### 4. Органы управления

4.1. Высшим органом управления Центром является Руководитель, который подотчетен и непосредственно подчиняется Операционному директору РОО «АНОД».

4.2. Руководитель Центра осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

4.3. Центр несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Центр. Руководитель Центра несет персональную ответственность, связанную с руководством Центром.

#### 5. Права и обязанности

5.1. Обучающийся – лицо, зачисленное в Центр в установленном порядке для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.2. Права и обязанности Обучающихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре и другими документами.

5.3. Обучающиеся имеют право на:

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном отделе;
- обжалование актов Образовательного отдела в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### 5.4. Обучающиеся Образовательного центра обязаны:

- Выполнять настоящее Положение, решения органов управления Центра, распоряжения администрации Центра, если они не противоречат настоящему Положению и действующему законодательству.
- Соблюдать в Центре правила внутреннего распорядка, охраны труда, санитарии и гигиены, техники безопасности, противопожарной безопасности, нормы и правила правопорядка.
- Выполнять иные обязательства, предусмотренные по действующему законодательству.